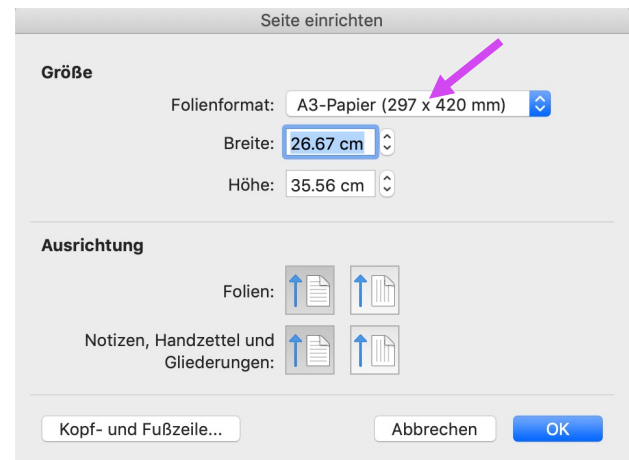


Anleitung PowerPoint

1. Seite einrichten

PowerPoint öffnen

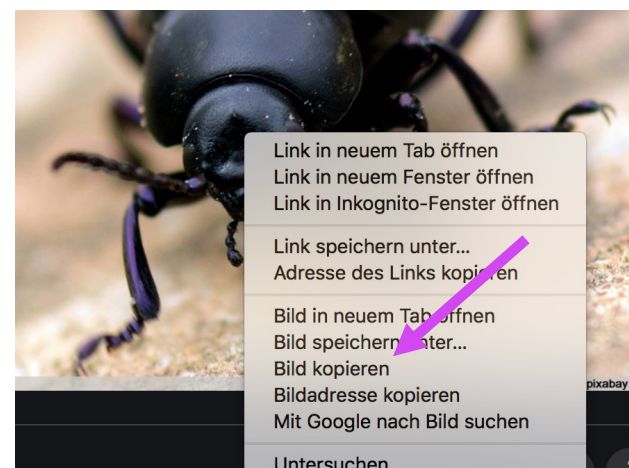
- Datei - neue Präsentation
- Datei - Seite einrichten...
- Folienformat: A3
- Datei - Speichern unter..
- *Während dem Arbeiten immer wieder zwischenspeichern!!!*



2. Bild einfügen

Google öffnen

- Bild suchen und öffnen
- „control“-Taste und Trackpad gleichzeitig drücken
- „Bild kopieren“ anwählen
- Zurück zur PowerPoint-Seite
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „v“ (gleichzeitig drücken)



3. Text einfügen

Textprogramm öffnen (z.B. Word)

- Gewünschten Text markieren
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „c“ (gleichzeitig drücken)
- Zurück zur PowerPoint-Seite
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „v“ (gleichzeitig drücken)

4. kopieren

- Gewünschtes Motiv doppelklicken
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „c“ (gleichzeitig drücken)
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „v“ (gleichzeitig drücken)
- Kopiertes Motiv gedrückt halten an gewünschten Ort verschieben

5. vergrößern / verkleinern

- Das Bild anklicken
- In einer Ecke mit dem Doppelpfeil nach aussen ziehen

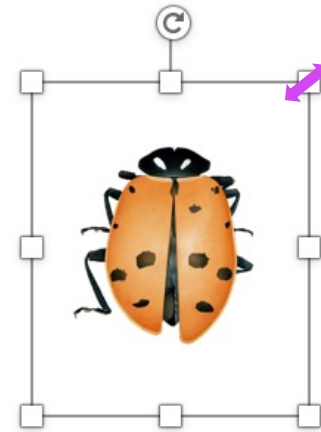
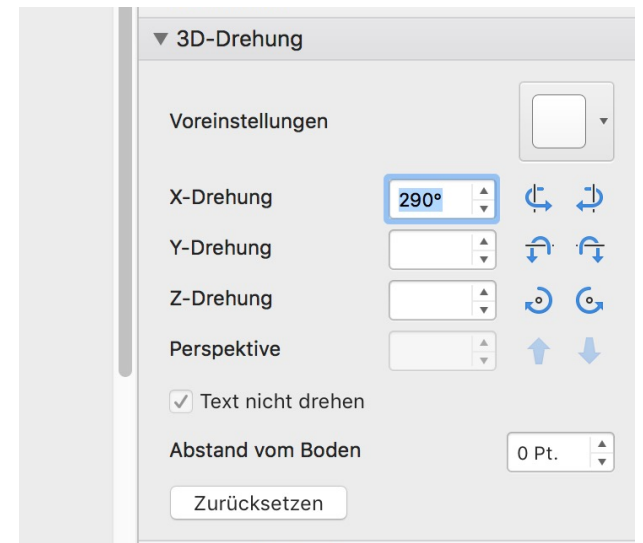


Bild: Cornelia Hesse-Honegger

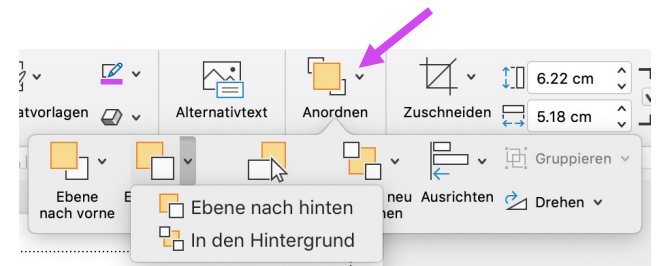
6. drehen

- Doppelklick auf das zu drehende Bild > Bearbeitungs-Menuleiste erscheint oben und rechts am Rand
- 3D-Drehung anwählen
- Symbol der gewünschten Drehungsrichtung mehrfach anklicken, bis gewünschter Drehgrad erreicht ist oder gewünschte Gradangaben in vorgesehenes Feld eintippen



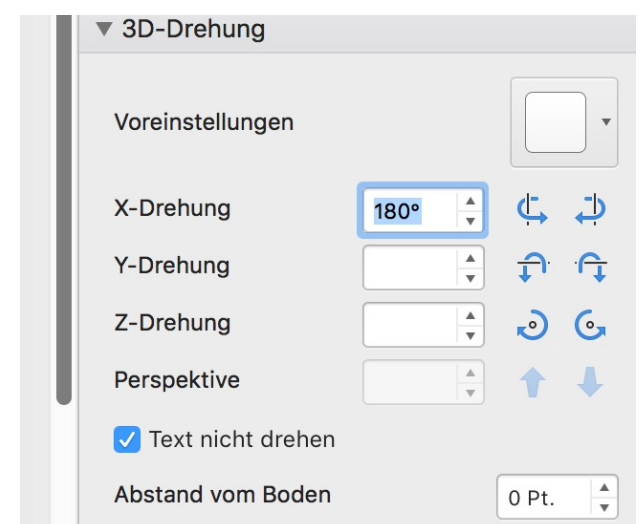
7. schichten

- Das Bild anklicken
- Kopieren (siehe 4.)
- Übereinanderlegen
- Doppelklick und Anordnen anwählen, um das Bild in den Vordergrund oder in den Hintergrund zu stellen.



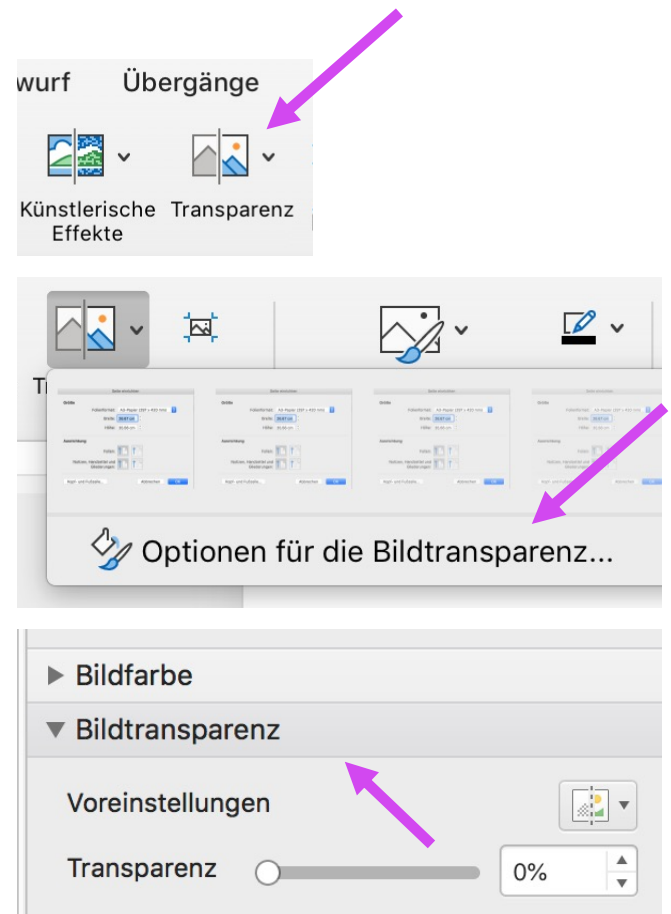
8. spiegeln

- Gewünschtes Motiv doppelklicken
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „c“ (gleichzeitig drücken)
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „v“ (gleichzeitig drücken)
- Kopiertes Motiv durch gedrückt halten an gewünschten Ort verschieben
- Doppelklick auf das kopierte Motiv
- In Befehls-Menuleiste rechts Motiv um 180° drehen > siehe Kapitel „Drehen“
- Um mehrere Motive gleichzeitig zu drehen/ spiegeln > beide Motive markieren (⌘-Taste und Trackpad gleichzeitig drücken)



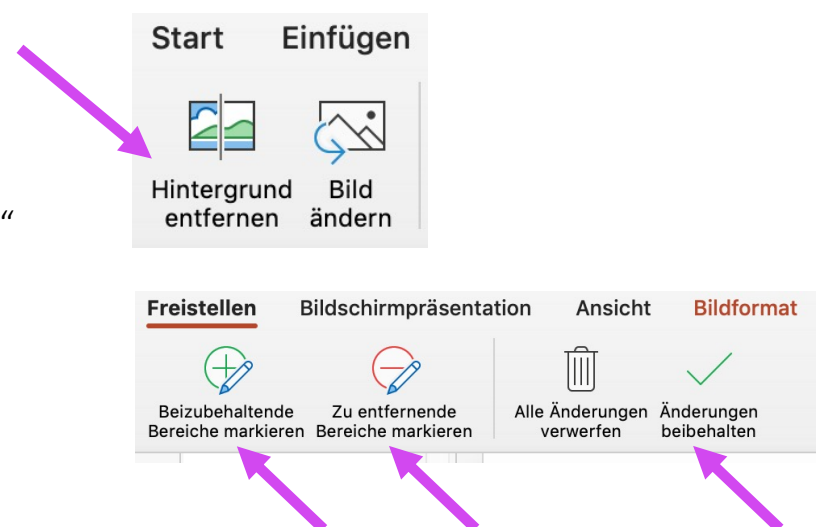
9. Transparenz erzeugen

- Doppelklick auf das zu bearbeitende Motiv
- Button „Transparenz“ anklicken
- „Optionen für die Bildtransparenz“ anwählen
- in rechter Spalte unter „Bildtransparenz“ gewünschte Änderungen vornehmen



9. Freistellen

- Doppelklick auf das zu bearbeitende Motiv
- Button „Hintergrund entfernen“ anklicken
- Je nach Motiv „Beizubehaltende“ oder „Zu entfernende Bereiche markieren“ anwählen
- Im Bild die Bereiche markieren
- Zum Speichern, „Änderungen beibehalten“



9. speichern

Während dem Arbeiten immer wieder zwischenspeichern!!!

- Datei – Speichern
- Kurzbefehl > „Befehlstaste ⌘“ „S“ (gleichzeitig drücken)

Am Schluss der Arbeit:

- Datei – Exportieren... Benennen Dateiformat PDF – Speicherort wählen
- Exportieren